

Formulář pro založení s.r.o. jediným zakladatelem

Název (obchodní firma): 1)	
Sídlo (prosíme uvést přesnou adresu; pokud je sídlo v bytě, uveďte prosím číslo jednotky): 2)	
Předměty podnikání/činnosti: 3)	
Zakladatel – jediný společník 4) FO - jméno, rodné číslo, bydliště, číslo OP PO – název, sídlo, IČ a údaje o FO, která se k sepsání NZ za PO dostaví (včetně OP)	
příp. zástupce zakladatele: jméno, rodné číslo, bydliště, číslo OP	
Výše základního kapitálu: (min. 1 Kč)	
Jednatel/é: FO - jméno, rodné číslo, bydliště, místo narození, rodné příjmení, číslo OP PO – název, sídlo, IČ a údaje o FO, která ji bude zastupovat	
Způsob jednání za společnost: (každý samostatně/vždy společně apod.)	
Správce vkladu: jméno, rodné číslo, bydliště	
Mám zájem o provedení přímého zápisu do obchodního rejstříku notářkou (ano/ne) 5)	

1) Obchodní firma nesmí být klamavá, ani zaměnitelná s jiným názvem již existující společnosti. Před založením společnosti je třeba Vámi vybraný název prověřit na internetových stránkách obchodního rejstříku, případně na dalších – overeninazvu.cz apod.

2) Do notářského zápisu postačí uvést pouze obec (např. Praha), nicméně pro přípravu dalších listin potřebujeme znát plnou adresu sídla.

3) Nejčastějším předmětem je „Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor“ a dále tzv. volná živnost: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ zahrnující cca 80 oborů – obory je nutné vybrat (stačí zde zadat čísla jednotlivých oborů) a nechat zapsat do obchodního rejstříku.

4) Prosíme o sdělení, zda se k notářskému zápisu dostaví zakladatelé osobně či zda budou zastoupeni na základě plné moci – v tom případě zadejte i údaje o zástupci.

U zahraniční právnické osoby je třeba vzít k jednání úředně přeložený doklad o existenci této právnické osoby, jakož i doklad, z něhož vyplývá oprávnění jednat za společnost (tímto dokladem nejčastěji bývá výpis z obchodního rejstříku příslušného státu, kde má právnická osoba své sídlo).

5) Pokud máte zájem o přímý zápis, provede notář přímo – po obdržení všech potřebných dokumentů – zápis do OR – jedná se nejrychlejší a nejlevnější variantu.